

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ
- สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
- สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/กรณีเช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม/ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ /สำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบ-ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- ผู้จดทะเบียนยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ
 - เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบและตรวจสอบข้อมูล
 - ออกใบเสร็จรับเงิน
 - บันทึกข้อมูลในระบบจดทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบสำคัญ (ใบทะเบียนพาณิชย์)
 - นายทะเบียนลงนามใบสำคัญ (ใบทะเบียนพาณิชย์)
 - ส่งมอบใบสำคัญ (ใบทะเบียนพาณิชย์)
- รวมระยะเวลา 1-3 วันทำการ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน 20 บาท

ช่องทางการให้บริการ

- ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กา
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการร้องเรียน/สอบถาม/แนะนำการใช้บริการ

- สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กา 259 หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ 0-5446-6605 ต่อ 24 โทรสาร. 0-5446-6606
- เว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่กา : <http://www.maekalocal.go.th>
- Facebook : <https://www.facebook.com/MaekaSubdistrictMunicipality/>